

Nr. înreg. 1270/07.09.2026

Nr. de înregistrare 32/10.08.2026

Anexa nr. 1 la Decizia C.A. nr. 21/13.08.2026

RAPORT DE EVALUARE INDIVIDUALĂ
privind activitatea domnului VASSI GEORGE-DAN
DIRECTOR GENERAL
al Societății ECO-SAL S.A. Mediaș

Perioada evaluată: 20.08.2025 – 31.12.2025

1. INTRODUCERE

Prezentul Raport de evaluare individuală, a fost întocmit în conformitate cu prevederile **Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice**, cu modificările și completările ulterioare, ale **Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Actului constitutiv al Societății ECO-SAL S.A., ale Contractului de mandat încheiat cu Directorul General.

Evaluarea are ca obiect analiza activității desfășurate de domnul **Vassi George-Dan** în perioada **20.08.2025 – 31.12.2025**, în exercitarea funcției de Director General al Societății ECO-SAL S.A. Mediaș.

Evaluarea urmărește modul în care Directorul General și-a exercitat atribuțiile privind conducerea executivă a societății, organizarea și coordonarea activității, îndeplinirea obiectivelor strategice și operaționale, realizarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, respectarea obligațiilor contractuale și legale, precum și contribuția sa la menținerea și dezvoltarea capacității societății de a furniza serviciul public de salubritate în condiții de continuitate, calitate, eficiență și sustenabilitate.

Raportul are la bază, în principal:

- Raportul de activitate al Directorului General al Societății ECO-SAL S.A. pentru anul 2025;
- Planul de administrare al Societății ECO-SAL S.A.;
- Contractul de mandat al Directorului General nr. **1629/18.08.2025**;
- indicatorii de performanță financiari și nefinanciari aferenți activității Directorului General;
- rezultatele economico-financiare ale societății;
- situația activităților de colectare, transport, sortare și valorificare a deșeurilor;
- documentele și informările prezentate Consiliului de Administrație;
- hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și deciziile Consiliului de Administrație;
- informațiile privind implementarea obiectivelor strategice și a măsurilor asumate prin documentele de guvernanta ale societății.

Raportul anual al Societății ECO-SAL S.A. evidențiază faptul că activitatea Directorului General este fundamentată pe principiile guvernantei corporative, responsabilității manageriale, transparenței și eficienței, iar obiectivele de performanță urmăresc măsurarea activității, productivității, profitabilității și realizării obiectivelor strategice de dezvoltare ale societății.

În exercitarea funcției sale, Directorul General are responsabilitatea de a asigura conducerea executivă a societății, reprezentarea acesteia în raporturile cu terții, coordonarea structurilor organizatorice, respectarea obligațiilor legale și contractuale și realizarea obiectivelor stabilite de Consiliul de Administrație.

Evaluarea individuală urmărește atât rezultatele cuantificabile obținute în perioada analizată, cât și modul de exercitare a atribuțiilor manageriale, capacitatea de coordonare, responsabilitatea decizională, respectarea principiilor de legalitate și guvernanta corporativă și contribuția la dezvoltarea societății.

2. DATE DE IDENTIFICARE PRIVIND PERSOANA EVALUATĂ

Nume și prenume: VASSI George-Dan

Funcția: Director General

Actul de numire: Decizia Consiliului de Administrație nr. 27/18.08.2025

Contractul de mandat: nr. 1629/18.08.2025

Perioada evaluată: 20.08.2025 – 31.12.2025

Societatea: ECO-SAL S.A. Mediaș

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 27/18.08.2025, ca urmare a finalizării procedurii de recrutare și selecție desfășurate conform prevederilor OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, domnul Vassi George-Dan a fost numit în funcția de Director General al Societății ECO - SAL S.A.

Începând cu data de 20.08.2025, domnul Vassi George-Dan a preluat responsabilitatea conducerii executive a societății, având rolul de a asigura managementul operațional, financiar și strategic al Operatorului Regional pentru servicii de salubritate, în concordanță cu obiectivele stabilite prin Planul de Administrare 2025–2029.

3. FORMAREA PROFESIONALĂ ȘI COMPETENȚELE DOBÂNDITE

Domnul Vassi George-Dan este jurist de profesie, pregătirea juridică reprezentând un element relevant pentru exercitarea funcției de Director General în cadrul unei întreprinderi publice care desfășoară un serviciu comunitar de utilități publice.

Specificul activității Societății ECO-SAL S.A. presupune gestionarea unui cadru complex de raporturi juridice și contractuale, inclusiv în relația cu:

- autoritățile administrației publice locale;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONORD SIBIU;
- utilizatorii serviciului;
- operatorii economici;
- furnizorii;
- prestatorii;
- autoritățile de reglementare și control;
- instituțiile publice;
- organisme cu atribuții în domeniul protecției mediului;
- autoritățile fiscale și alte instituții ale statului.

Pregătirea juridică constituie, în acest context, un suport pentru:

- interpretarea și aplicarea legislației incidente activității societății;
- respectarea obligațiilor rezultate din Contractul de Delegare;
- fundamentarea și derularea raporturilor contractuale;
- gestionarea situațiilor litigioase;
- respectarea procedurilor interne;
- asigurarea conformității actelor și deciziilor societății;

- gestionarea riscurilor juridice;
- aplicarea principiilor de transparență și guvernanță corporativă;
- fundamentarea deciziilor manageriale din perspectiva legalității.

În perioada evaluată, competențele juridice și manageriale ale Directorului General au fost relevante în special în contextul necesității de a asigura conformitatea activității societății cu prevederile legislației privind serviciile comunitare de utilități publice, serviciul de salubritate, guvernanța corporativă, achizițiile, protecția mediului, raporturile contractuale și relațiile cu utilizatorii.

4. ATRIBUȚIILE DIRECTORULUI GENERAL

În exercitarea mandatului, Directorul General are responsabilitatea conducerii executive a Societății ECO-SAL S.A. și a realizării obiectivelor aprobate de Consiliul de Administrație.

Principalele responsabilități evaluate au vizat:

- organizarea și coordonarea activității societății;
- punerea în aplicare a deciziilor Consiliului de Administrație și ale hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor;
- coordonarea activităților operaționale, comerciale, economice și administrative;
- asigurarea continuității serviciului public de salubritate;
- respectarea Contractului de Delegare;
- respectarea prevederilor legale aplicabile;
- gestionarea eficientă a resurselor financiare, materiale și umane;
- urmărirea realizării obiectivelor de performanță;
- coordonarea activității privind colectarea, transportul, sortarea și valorificarea deșeurilor;
- gestionarea relațiilor cu utilizatorii;
- gestionarea și prevenirea riscurilor juridice;
- coordonarea activității privind achizițiile;
- urmărirea investițiilor și dezvoltării infrastructurii;
- coordonarea măsurilor privind protecția mediului;
- implementarea și menținerea sistemelor de management;
- implementarea Sistemului de Control Intern Managerial;
- respectarea obligațiilor de raportare și transparență;
- reprezentarea societății în relațiile cu terții;
- informarea Consiliului de Administrație cu privire la activitatea societății și la problemele relevante pentru realizarea obiectivelor strategice.
- altele prevăzute în Actul Constitutiv al Societății, Legea Societăților Comerciale nr. 31/1990 și Contractul de Mandat

5. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN PERIOADA 20.08.2025 – 31.12.2025

5.1. Exercițarea atribuțiilor de Director General

În perioada evaluată, domnul Vassi George-Dan, în calitate de Director General al Societății ECO-SAL S.A. Mediaș, și-a exercitat atribuțiile de conducere executivă în vederea realizării obiectivelor stabilite prin documentele de guvernanță ale societății și prin Contractul de mandat.

Activitatea managerială a urmărit asigurarea funcționării societății în condiții de continuitate, eficiență și legalitate și realizarea obiectivelor privind:

- furnizarea serviciului public de salubritate;
- satisfacerea cerințelor utilizatorilor;
- menținerea și îmbunătățirea calității serviciilor;
- creșterea eficienței operaționale;
- creșterea gradului de colectare separată;
- creșterea cantităților de deșeuri valorificate;
- reducerea cantităților de deșeuri eliminate;
- dezvoltarea infrastructurii;
- utilizarea eficientă a resurselor;
- menținerea echilibrului economico-financiar;
- respectarea legislației și a obligațiilor contractuale;
- consolidarea sistemului de control intern;
- respectarea principiilor de transparență și guvernanta corporativă.

Misiunea societății este legată de dezvoltarea comunității și de creșterea gradului de conștientizare a populației cu privire la necesitatea protejării mediului, iar viziunea ECO-SAL S.A. urmărește îmbunătățirea permanentă a calității serviciului, dezvoltarea tehnico-materială, creșterea capacității de absorbție a fondurilor și diversificarea activităților.

În acest context, activitatea Directorului General este evaluată nu numai prin prisma rezultatelor economice, ci și prin capacitatea de a asigura funcționarea unui serviciu public esențial pentru comunitățile deservite.

5.2. Implementarea obiectivelor strategice ale Societății ECO-SAL S.A.

Planul de administrare și documentele de management ale societății stabilesc direcții de dezvoltare orientate spre:

- satisfacerea constantă a cerințelor clienților;
- creșterea eficienței activităților interne;
- îmbunătățirea calității serviciului;
- dezvoltarea durabilă;
- protecția mediului;
- transparență;
- eficiență economică;
- dezvoltarea și modernizarea infrastructurii;
- creșterea gradului de colectare separată;
- valorificarea deșeurilor;
- dezvoltarea relațiilor cu utilizatorii.

Obiectivele de performanță asumate de Directorul General sunt corelate cu indicatorii care măsoară activitatea, productivitatea și profitabilitatea societății. Raportul anual subliniază faptul că strategia de administrare poate fi adaptată în funcție de contextul legislativ, social și economic, fără afectarea obiectivelor strategice asumate.

Consiliul de Administrație apreciază că, în perioada evaluată, Directorul General a urmărit implementarea acestor direcții strategice și adaptarea măsurilor manageriale la necesitățile concrete ale societății.

5.3. Evaluarea performanței operaționale

Un obiectiv fundamental al conducerii executive îl reprezintă asigurarea continuității serviciului de salubritate în aria de operare.

În perioada evaluată, activitatea operațională a urmărit:

- colectarea deșeurilor;
- transportul deșeurilor;
- asigurarea recipientelor de colectare;
- colectarea separată;
- sortarea deșeurilor;
- valorificarea deșeurilor reciclabile;
- gestionarea corespunzătoare a deșeurilor;
- reducerea cantităților de deșeuri eliminate;
- menținerea infrastructurii necesare prestării serviciului;
- soluționarea solicitărilor utilizatorilor;
- reducerea impactului asupra mediului.

Indicatorii raportați pentru anul 2025 evidențiază o performanță ridicată în ceea ce privește continuitatea și realizarea serviciilor.

Astfel:

- 100% dintre contractele încheiate au fost raportate ca fiind realizate din numărul solicitărilor;
- 100% dintre contractele aferente au fost încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice;
- 100% dintre solicitările de modificare a prevederilor contractuale au fost rezolvate în termen;
- 100% dintre solicitările privind îmbunătățirea parametrilor de calitate au fost soluționate.

5.4. Evaluarea activității privind colectarea separată și valorificarea deșeurilor

Un obiectiv strategic important al ECO-SAL S.A. îl constituie creșterea cantității de deșeuri valorificate și dezvoltarea colectării separate.

Strategia societății prevede reducerea cantităților de deșeuri contaminate și creșterea colectării selective a deșeurilor care pot fi valorificate. De asemenea, societatea urmărește utilizarea cât mai eficientă a infrastructurii de colectare separată și creșterea progresivă a gradului de sortare.

Pentru anul 2025, indicatorii relevanți au fost:

- 24,32% – cantitatea de deșeuri colectată selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate;
- 28,06% – cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate;
- 100% – cantitatea totală de deșeuri colectată pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată;
- 0,09% – cantitatea de deșeuri colectată din locurile neamenajate raportată la cantitatea totală colectată;
- 0% – penalități contractuale aplicate de autoritățile administrației publice locale raportate la valoarea prestației.

Rezultatele obținute demonstrează menținerea unei activități contractuale solide și lipsa penalităților contractuale aplicate de autoritățile administrației publice locale, aspect relevant pentru evaluarea modului de gestionare a serviciului.

Totodată, ponderea de 24,32% a colectării selective și ponderea de 28,06% a deșeurilor sortate și valorificate constituie indicatori importanți pentru evaluarea progresului în domeniul economiei circulare și al protecției mediului.

5.5. Evaluarea relației cu utilizatorii și a calității serviciilor

Relația cu utilizatorii reprezintă una dintre componentele importante ale strategiei societății.

Directorul General a urmărit menținerea unui nivel corespunzător de răspuns la solicitările și reclamațiile utilizatorilor, precum și respectarea obligațiilor asumate prin contractele de prestare a serviciilor.

În anul 2025:

- 100% dintre reclamațiile privind calitatea activității prestate au fost soluționate;
- 68% dintre acestea s-au dovedit justificate;
- 90% dintre solicitările aferente reclamațiilor justificate au fost soluționate în mai puțin de două zile calendaristice.

În domeniul facturării:

- ponderea reclamațiilor privind facturarea în total utilizatori a fost de 0,05%;
- 100% dintre reclamațiile privind facturarea au fost soluționate în mai puțin de 10 zile;
- 0% dintre reclamațiile privind facturarea s-au dovedit justificate;
- valoarea facturilor încasate raportată la valoarea facturilor emise a fost de 97%;
- valoarea facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate a fost de 100%.

În ceea ce privește răspunsurile la solicitările scrise ale utilizatorilor:

- sesizările scrise au reprezentat 0,02% din numărul total de utilizatori;
- 100% dintre solicitări au primit răspuns în termen de mai puțin de 30 de zile calendaristice;
- 68% dintre acestea s-au dovedit întemeiate.

Aceste rezultate evidențiază preocuparea conducerii executive pentru menținerea unui raport funcțional cu utilizatorii și pentru soluționarea operativă a problemelor sesizate.

5.6. Evaluarea performanței comerciale și a activității de facturare și încasare

În domeniul comercial, Directorul General a urmărit asigurarea unei relații contractuale corespunzătoare cu utilizatorii, emiterea corectă a documentelor de facturare și recuperarea contravalorii serviciilor prestate.

Gradul de încasare a facturilor în anul 2025 a fost de 97%, ceea ce reprezintă un nivel ridicat și reflectă capacitatea societății de a transforma prestațiile realizate în venituri efectiv încasate.

Totodată, ponderea de 100% a valorii facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate indică o corelare corespunzătoare între activitatea efectiv prestată și procesul de facturare.

În perioada evaluată, activitatea comercială a contribuit la:

- menținerea unui nivel ridicat al încasărilor;
- reducerea riscului de acumulare a creanțelor;
- asigurarea fluxurilor financiare necesare societății;
- menținerea disciplinei contractuale;
- asigurarea unei evidențe corespunzătoare a utilizatorilor.

5.7. Evaluarea performanței economico-financiare

Un obiectiv esențial al Directorului General îl reprezintă asigurarea unei funcționări eficiente și profitabile a societății.

Planul de administrare prevede în mod expres necesitatea asigurării pe termen lung a funcționării profitabile a organizației.

În evaluarea Directorului General au fost avuți în vedere indicatorii financiari și economici stabiliți prin documentele de guvernanță și contractul de mandat.

5.8. Evaluarea managementului investițiilor și a dezvoltării infrastructurii

Dezvoltarea tehnico-materială a societății reprezintă una dintre direcțiile strategice ale ECO-SAL S.A.

Strategia societății urmărește realizarea achizițiilor necesare în concordanță cu nevoile și resursele reale ale societății, identificarea surselor de finanțare și realizarea obiectivelor de investiții din fonduri legal constituite.

În anul 2025, au fost realizate investiții finanțate din fondul de dezvoltare, în baza hotărârilor A.D.I. ECONORD SIBIU.

Dintre acestea se remarcă:

- achiziția de pubele de 120 l/240 l – 10.564,95 lei;
- achiziția unei autospeciale compactoare prevăzută cu braț macara, produs nou, cu plată în rate, investiție multianuală 2025–2027 – 70.000 lei;
- achiziția unei autospeciale compactoare de 16 mc, produs nou, cu plată în rate, investiție multianuală 2025–2027 – 238.698 lei.

Valoarea totală a investițiilor din fondul de dezvoltare a fost de 319.262,95 lei, iar valoarea totală generală a investițiilor prezentate în raport a fost de 605.585,85 lei.

Prin aceste investiții, conducerea executivă a urmărit:

- modernizarea parcului auto;
- creșterea capacității de colectare;
- îmbunătățirea condițiilor de prestare a serviciului;
- reducerea riscurilor operaționale;
- creșterea eficienței activităților de colectare și transport;
- asigurarea capacității tehnice necesare pentru dezvoltarea serviciului.

5.9. Evaluarea activității juridice, contractuale și a managementului riscurilor juridice

Având în vedere pregătirea profesională a Directorului General în domeniul juridic, această componentă prezintă o importanță deosebită în evaluarea individuală.

Specificul activității ECO-SAL S.A. implică un volum important de raporturi contractuale și obligații juridice, atât în relația cu autoritățile publice, cât și cu utilizatorii, furnizorii și ceilalți parteneri contractuali.

În exercitarea mandatului, Directorul General a avut responsabilitatea de a asigura:

- respectarea prevederilor Contractului de Delegare;
- respectarea Actului constitutiv;
- aplicarea prevederilor legale privind serviciul de salubritate;
- respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011;
- respectarea legislației privind societățile;
- fundamentarea juridică a deciziilor manageriale;
- gestionarea contractelor societății;
- prevenirea și diminuarea riscurilor juridice;
- urmărirea obligațiilor contractuale;
- gestionarea situațiilor litigioase.

În anul 2025, societatea a derulat 12 somații, având ca obiect recuperarea creanțelor deținute de la societăți comerciale, precum și 2 cereri de scoatere din evidență a unor clienți radiati/faliment.

Prin pregătirea juridică a Directorului General și prin implicarea în gestionarea raporturilor contractuale și juridice, s-a urmărit protejarea intereselor patrimoniale ale societății.

5.10. Evaluarea activității privind protecția mediului

Protecția mediului constituie una dintre componentele fundamentale ale misiunii ECO-SAL S.A.

Strategia societății urmărește:

- conservarea și protecția mediului;
- creșterea colectării selective;
- creșterea cantităților de deșeuri valorificate;
- reducerea cantității de deșeuri eliminate;
- dezvoltarea sortării;
- reducerea cantității de deșeuri contaminate;
- educarea și conștientizarea utilizatorilor.

În acest context, Directorul General a urmărit respectarea cerințelor legislative și operaționale privind gestionarea deșeurilor și menținerea unui serviciu orientat spre dezvoltare durabilă.

Rezultatele indicatorilor de mediu relevă:

- 24,32% deșeuri colectate selectiv;
- 28,06% deșeuri sortate și valorificate;
- 0,09% deșeuri colectate din locuri neamenajate;
- 0% penalități contractuale aplicate de autoritățile administrației publice locale.

Rezultatele demonstrează menținerea unei preocupări constante pentru respectarea obligațiilor de mediu și dezvoltarea activităților de valorificare a deșeurilor.

5.11. Implementarea și menținerea sistemelor de management

Un alt obiectiv important al conducerii executive l-a constituit menținerea și dezvoltarea sistemelor de management implementate la nivelul societății.

Indicatorul privind: „**Menținerea, dezvoltarea și implementarea sistemelor de management la nivelul companiei – ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001**” a fost realizat în proporție de 100%, atât ca realizare, cât și ca pondere aferentă indicatorului.

Menținerea acestor sisteme demonstrează preocuparea conducerii pentru:

- calitatea serviciilor;
- protecția mediului;
- sănătatea și securitatea în muncă;
- standardizarea proceselor;
- identificarea riscurilor;
- îmbunătățirea continuă;
- conformarea cu cerințele aplicabile.

5.12. Implementarea Sistemului de Control Intern Managerial

Directorul General a urmărit implementarea și menținerea Sistemului de Control Intern Managerial, în vederea consolidării mecanismelor de control și a managementului riscurilor.

Obiectivele strategice ale societății prevăd:

- aplicarea procedurilor SCIM;
- respectarea prevederilor Ordinului nr. 600/2018;
- revizuirea periodică a proceselor manageriale;
- implementarea managementului riscurilor.

Conform indicatorilor de performanță ai Directorului General, indicatorul privind: „**Implementarea standardelor SCIM**” a fost realizat în proporție de 100%, cu o pondere realizată de 10%.

Rezultatul demonstrează preocuparea conducerii executive pentru consolidarea controlului intern și pentru asigurarea unui cadru managerial bazat pe:

- legalitate;
- responsabilitate;
- transparență;
- control;
- gestionarea riscurilor;
- eficiență;
- monitorizarea activităților.

5.13. Respectarea obligațiilor de transparență și guvernanță corporativă

Guvernanța corporativă reprezintă un element esențial în activitatea unei întreprinderi publice.

Raportul anual al societății evidențiază faptul că procesul de evaluare anuală a activității Directorului General urmărește atât îmbunătățirea performanței individuale a acestuia, cât și îmbunătățirea modului de conducere și organizare a societății.

În exercitarea mandatului, Directorul General a urmărit respectarea principiilor de:

- legalitate;
- transparență;
- responsabilitate;
- eficiență;
- fundamentare a deciziilor;
- raportare către Consiliul de Administrație;
- respectare a competențelor organelor de conducere;
- protejare a intereselor societății.

În acest sens, au fost avute în vedere documentele de guvernanță ale societății, respectiv:

- hotărârile A.G.O.A.;
- deciziile Consiliului de Administrație;
- Contractul de mandat;
- Planul de administrare;
- rapoartele privind indicatorii de performanță.

Raportul anual precizează că informațiile utilizate pentru raportare au avut la bază hotărârile A.G.O.A., deciziile Consiliului de Administrație, Contractul de mandat și rapoartele privind gradul de realizare a indicatorilor.

5.14. Evaluarea îndeplinirii obligațiilor de raportare

Un indicator distinct al performanței Directorului General îl reprezintă gradul de îndeplinire a obligațiilor de raportare prevăzute în Contractul de mandat.

Pentru anul 2025, indicatorul: „**Gradul de îndeplinire a obligațiilor de raportare din Contractul de mandat**” a fost realizat în proporție de 100%, cu o pondere realizată de 10%.

Rezultatul evidențiază respectarea obligațiilor de raportare și informare și contribuie la asigurarea unui proces decizional fundamentat la nivelul Consiliului de Administrație.

5.15. Evaluarea realizării solicitărilor serviciilor transmise de clienți

Un alt indicator relevant pentru evaluarea activității Directorului General îl constituie gradul de îndeplinire a obligațiilor privind furnizarea serviciilor solicitate de clienți.

Indicatorul: „**Gradul de îndeplinire a obligațiilor de furnizare a serviciilor**” a fost realizat la nivel de 100%, în condițiile unei ținte de 90%, ponderea realizată fiind de 11,11%.

Rezultatul reprezintă un element favorabil în evaluarea activității Directorului General, demonstrând capacitatea societății de a răspunde solicitărilor utilizatorilor în condițiile și termenele asumate.

5.16. Evaluarea managementului resurselor umane.

Gestionarea resurselor umane reprezintă o componentă importantă a responsabilităților Directorului General.

În perioada evaluată, managementul resurselor umane a urmărit:

- asigurarea continuității activităților;
- utilizarea eficientă a personalului;
- respectarea legislației muncii;
- asigurarea competențelor necesare;
- dezvoltarea profesională;
- respectarea cerințelor de sănătate și securitate în muncă;
- creșterea productivității muncii.

Indicatorul privind productivitatea muncii a înregistrat o valoare de **120,59 mii lei/persoană**, peste ținta stabilită de **119 mii lei/persoană**.

Acest rezultat reprezintă un element favorabil în evaluarea eficienței utilizării resurselor umane.

5.17. Evaluarea relațiilor instituționale și cu factorii interesați

În calitate de operator regional, ECO-SAL S.A. desfășoară activități care presupun colaborarea permanentă cu autoritățile administrației publice locale și cu A.D.I. ECONORD SIBIU.

Directorul General are responsabilitatea de a asigura:

- comunicarea cu acționarii;
- relația cu autoritatea tutelară;
- relația cu A.D.I. ECONORD SIBIU;
- colaborarea cu autoritățile locale;
- colaborarea cu autoritățile de control;
- reprezentarea societății în raporturile cu terții;
- transmiterea informațiilor solicitate;
- respectarea obligațiilor de transparență.

Societatea este operator regional pentru 20 de UAT-uri și gestionează un serviciu public cu impact direct asupra unui număr semnificativ de cetățeni și agenți economici.

Prin urmare, capacitatea Directorului General de a gestiona relațiile instituționale reprezintă un element important al performanței manageriale.

6. ANALIZA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ

Conform Raportului de activitate pentru anul 2025, indicatorii de performanță ai Directorului General prevăzuți în anexa la Contractul de mandat se prezintă astfel:

CATEGORIE	INDICATOR	FORMULA DE CALCUL	U.M	Grad d erealizare an 2025
OPERATIUNI	Lichiditatea imediata /testul acid	(Active circulante - Stocuri) / Datorii curente	nr.	0,66